

**ZARZĄDZENIE NR 86/21**  
**BURMISTRZA MSZCZONOWA**

z dnia 3 września 2021 r.

**w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt (JRP) pn. „Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Mszczonów”, ustalenia jej składu osobowego i zasad zorganizowania**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 3 w zw. z art. 7 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1372 ), zarządzam co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Jednostkę Realizującą Projekt (JRP) pn. „Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Mszczonów” w składzie:

- 1) Kierownik JRP: Renata Wołak – Naczelnik Wydziału Gospodarki Gminnej,
- 2) Specjalista ds. technicznych: Justyna Skrzypkowska - Inspektor w Wydziale Rozwoju Gospodarczego,
- 3) Specjalista ds. finansowo-budżetowych: Aneta Ciechańska - Gołyńska – Skarbnik Gminy.

2. Jednostka Realizująca Projekt będzie odpowiedzialna za skuteczne i terminowe wdrażanie Projektu zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi wytycznymi oraz przepisami prawa polskiego wspólnotowego, a także umowami dotyczącymi jego realizacji.

**3. Kierownik Jednostki Realizującej Projekt** jest odpowiedzialny za skuteczne i terminowe wdrażanie Projektu, w tym:

- 1) nadzorowanie i koordynacja prac wykonywanych przez Jednostkę Realizującą Projekt;
- 2) zapewnienie prowadzenia pełnej obsługi administracyjnej, technicznej i finansowej Projektu, zgodnie z wymogami prawa polskiego i procedurami FS;
- 3) zatwierdzanie dokumentów związanych z realizacją Projektu i przekazywanie ich do akceptacji MAO;
- 4) zatwierdzanie wniosków o płatność i przekazywanie ich do akceptacji MAO;
- 5) zatwierdzanie harmonogramów, raportów i sprawozdań zgodnie z wymogami dotyczącymi Projektów FS i przekazywanie ich do akceptacji MAO;
- 6) współdziałanie z WFOŚiGW i innymi instytucjami związanymi z wdrażaniem projektów FS;
- 7) zapewnienie właściwego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu, jej poufności oraz przechowywania zgodnie z wymogami dotyczącymi projektów FS;h) Inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz właściwej popularyzacji i przepływu informacji dotyczących finansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami FS;
- 8) nadzorowanie wykorzystywania systemu informatycznego w procesie rozliczania Projektu i komunikacji z Instytucją Wdrażającą.

**4. Specjalista ds technicznych** będzie odpowiedzialny za obsługę techniczną Projektu zgodnie z wymogami procedur FS i prawodawstwa polskiego, w tym:

- 1) prowadzenie monitoringu technicznego Projektu;
- 2) współpracę przy sporządzaniu harmonogramu realizacji Projektu;
- 3) współpracę przy sporządzaniu raportów oraz sprawozdań finansowych z realizacji Projektu zgodnie z wymogami FS i prawodawstwem polskim;
- 4) właściwe prowadzenie dokumentacji, jej poufności oraz przechowywanie zgodnie z wymogami FS;
- 5) koordynacja prac zmierzających do uzyskania i przyjęcia do realizacji projektów budowlanych, uzgodnień i zezwoleń;
- 6) współudział w przygotowywaniu dokumentacji przetargowej,

- 7) prowadzenie ewidencji udzielonych przez JRP w ramach Projektu zamówień publicznych
- 8) prowadzenie procedury realizacyjnej Projektu, udział w naradach technicznych, odbiorach.

5. **Specjalista ds. finansowo-budżetowych** będzie odpowiedzialny za obsługę finansowo-księgową Projektu zgodnie z wymogami FS i ustawodawstwa polskiego, w tym:

- 1) sporządzanie harmonogramu realizacji oraz planu płatności Projektu;
- 2) prowadzenie monitoringu finansowego Projektu;
- 3) opracowywanie wniosków o płatność i dokonywanie ich walidacji;
- 4) sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych dokumentujących wykorzystanie środków realizowanego Projektu;
- 5) sporządzanie raportów z realizacji Projektu zgodnie z wymogami FS i prawodawstwem polskim;
- 6) sporządzanie sprawozdań finansowych z realizacji Projektu zgodnie z wymaganiami FS i prawodawstwem polskim;
- 7) właściwe prowadzenie dokumentacji, jej poufności oraz przechowywanie zgodnie z wymogami FS,
- 8) wykorzystywanie systemu informatycznego w procesie rozliczania Projektu i komunikacji z Instytucją Wdrażającą.
- 9) opracowanie Planu Kont oraz jego aktualizacja;
- 10) rozliczanie finansowo – księgowo zadań w ramach Projektu;
- 11) przyjmowanie, sprawdzanie i rozliczanie pod względem formalno-rachunkowym faktur i innych dokumentów księgowych;
- 12) monitorowanie finansowej realizacji Projektu;
- 13) prowadzenie zestawień księgowych;
- 14) monitorowanie operacji finansowych na rachunkach bankowych prowadzonych dla projektu;
- 15) udział w kontrolach i audytach oraz udostępnienie dokumentacji księgowej.

§ 2. Jednostka Realizująca Projekt zostaje powołana do momentu zakończenia i rozliczenia Projektu pn. "Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Mszczonów".

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 11/20 Burmistrza Mszczonowa z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt (JRP) dla Projektu pn. „Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gmin: Mszczonów, Puszcza Mariańska, Radziejowice" ubiegającego się o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej II – Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.2 Gospodarka odpadami komunalnymi. Projekty obejmujące swoim zakresem elementy gospodarki odpadami zgodnej z hierarchią sposobów postępowania z odpadami z wyłączeniem instalacji do termicznego przekształcania odpadów: inwestycje dotyczące wyłącznie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – konkurs nr POIS.02.02.00-IW.02-00- 208/19.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 31/21 Burmistrza Mszczonowa z dnia 9 marca 2021 r. w sprawie składu osobowego i zorganizowania Jednostki Realizującej Projekt dla Projektu pn: Budowa Punktów Selektywnych Zbiórek Odpadów Komunalnych na terenie Gmin: Mszczonów, Puszcza Mariańska, Radziejowice.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mszczonowa

**mgr inż. Józef  
Grzegorz Kurek**