

ZARZĄDZENIE NR 105/21
BURMISTRZA MSZCZONOWA

z dnia 2 listopada 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie podziału sołectwa Nosy-Poniatki i utworzenia sołectwa Bronisławka oraz ustalenia statutów nowo powstałych sołectw

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2021 poz. 1372 z późn. zm.)^[1] oraz w oparciu o treść Uchwały Nr IV/24/19 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 23 stycznia 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Mszczonów (Dz.U. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 3863) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Nosy-Poniatki w sprawie podziału sołectwa Nosy-Poniatki i utworzenia sołectwa Bronisławka oraz ustalenia statutów nowo powstałych sołectw.

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Miejskiej w Mszczonowie w sprawie podziału sołectwa Nosy-Poniatki i utworzenia sołectwa Bronisławka oraz zmiany uchwały w sprawie ustalenia statutów sołectw, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Celem konsultacji jest uzyskanie opinii mieszkańców sołectwa Nosy-Poniatki w sprawie podziału sołectwa Nosy-Poniatki oraz w sprawie projektu statutów nowo powstałych sołectw.

4. Konsultacje przeprowadzone są z inicjatywy Burmistrza Mszczonowa na wniosek mieszkańców Bronisławki.

§ 2. 1. Konsultacje społeczne, o których mowa w §1 skierowane są do wszystkich mieszkańców sołectwa Nosy-Poniatki oraz obejmują swoim obszarem sołectwo Nosy-Poniatki, tj. miejscowości: Nosy-Poniatki i Bronisławka.

2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są osoby stale zamieszkałe na terenie sołectwa Nosy-Poniatki, posiadające czynne prawo wyborcze.

§ 3. 1. Konsultacje społeczne prowadzone będą w formie bezpośrednich spotkań z mieszkańcami sołectwa Nosy-Poniatki, które odbędą się:

- 1) 18 listopada 2021 r. o godz. 17:00 w Szkole Podstawowej w Lutkówce – dla miejscowości Bronisławka,
- 2) 25 listopada 2021 r. o godz. 17:00 w Szkole Podstawowej w Lutkówce – dla miejscowości Nosy-Poniatki.

2. Konsultacje będą polegały na:

- 1) zapoznaniu się z projektem uchwały Rady Miejskiej w Mszczonowie w sprawie podziału sołectwa Nosy-Poniatki i utworzenia sołectwa Bronisławka oraz zmiany uchwały w sprawie ustalenia statutów sołectw, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) wypełnieniu i oddaniu ankiety (wzór formularza ankiety stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).

3. Konsultowany projekt uchwały wraz z formularzem umożliwiającym wyrażenie opinii zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Mszczonów pod adresem: <https://www.bip.mszczonow.pl/98,konsultacje-aktow-prawa-miejscowego> oraz wywieszony na tablicach ogłoszeń w sołectwie Nosy-Poniatki.

4. Wypełnione formularze przekazuje się pracownikowi UM w Mszczonowie bezpośrednio na spotkaniu, o którym mowa w § 3.1. zarządzenia.

5. Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy Mszczonów.

6. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione Radzie Miejskiej w Mszczonowie oraz upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mszczonów.

7. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi gminy Mszczonów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mszczonowa

**mgr inż. Józef
Grzegorz Kurek**

^[1]Zmiany opublikowano: Dz. U.2021 poz. 1834

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 105/21
BURMISTRZA MSZCZONOWA
z dnia 2 listopada 2021 r.

projekt
UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MSZCZONOWIE
z dnia

**w sprawie podziału sołectwa Nosy-Poniatki i utworzenia sołectwa Bronisławka oraz zmiany uchwały
w sprawie ustalenia statutów sołectw**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 poz. 1372 z późn.zm.)^[1] oraz § 10 ust. 1, 3 i 4 Statutu Gminy Mszczonów uchwalonego uchwałą nr LXXI/175/20 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 24 czerwca 2020 r. (Dz.U. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 7137) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Na wniosek mieszkańców wsi Bronisławka, po przeprowadzonych konsultacjach społecznych, dokonuje się podziału sołectwa Nosy-Poniatki w następujący sposób:

- 1) wyłącza się wieś Bronisławka z sołectwa Nosy-Poniatki,
- 2) tworzy się sołectwo Bronisławka obejmujące wieś Bronisławka.

2. Granice administracyjne sołectw, o których mowa w ust. 1, określają odpowiednio załącznik graficzny nr 1 i załącznik graficzny nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. W uchwale Nr V/34/19 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia statutów sołectw wprowadza się zmiany polegające na:

- 1) nadaniu nowego brzmienia § 1 ust. 3 załącznika nr 19 Statut Sołectwa Nosy-Poniatki, który otrzymuje brzmienie:
- „3. Sołectwo Nosy-Poniatki obejmuje wieś Nosy-Poniatki.”
- 2) dodaniu załącznika nr 35 Statut Sołectwa Bronisławka w brzmieniu załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mszczonowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Łukasz Koperski

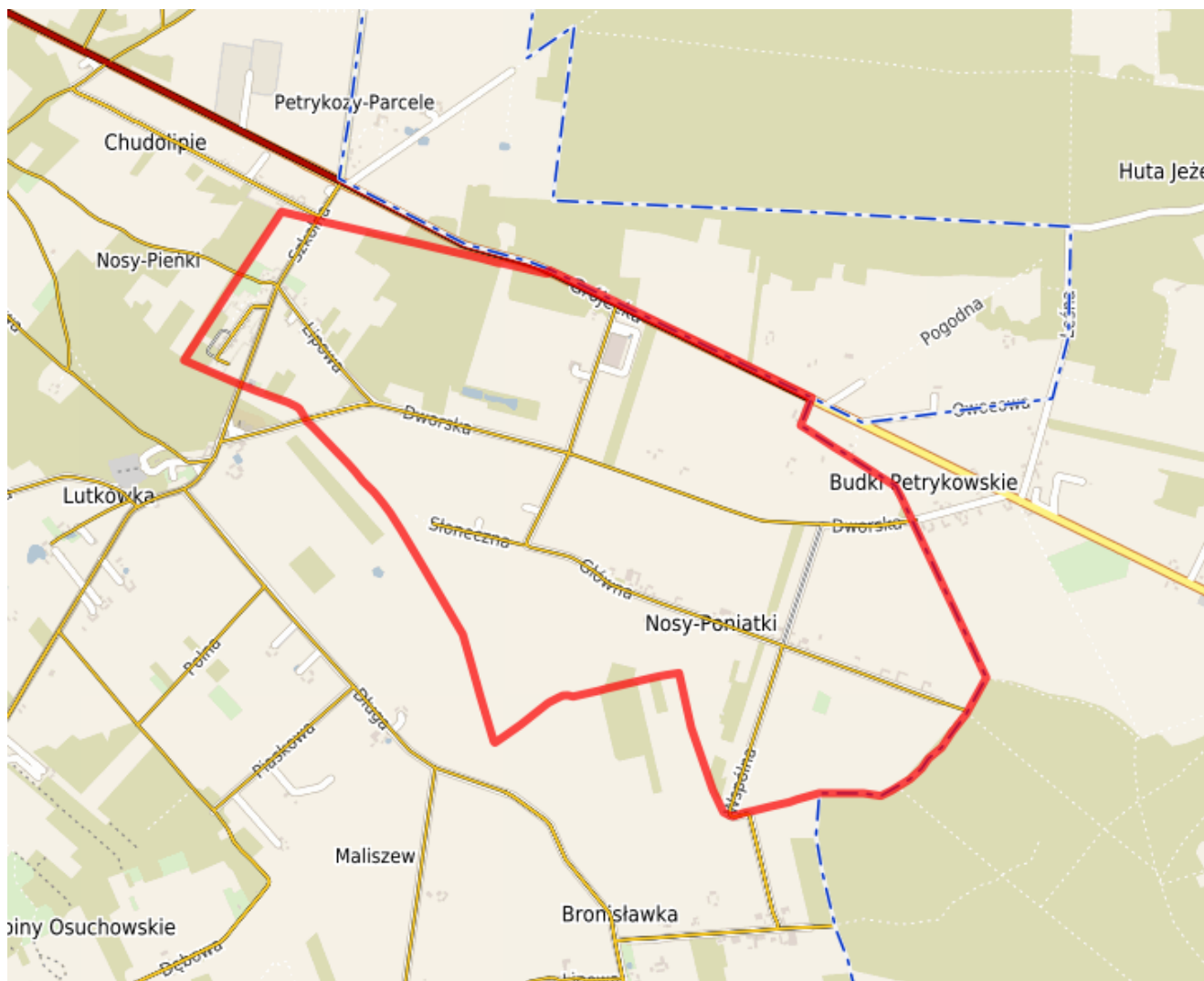
^[1] Zmiany opublikowano: Dz. U.2021 poz. 1834

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Mszczonowie

z dnia2021 r.

Sołectwo Nosy-Poniatki



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Mszczonowie

z dnia2021 r.

Sołectwo Bronisławka



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Mszczonowie

z dnia2021 r.

STATUT SOŁECTWA BRONISŁAWKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **NOSY-PONIATKI** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2021 r. poz. 1372 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **BRONISŁAWKA** obejmuje wieś BRONISŁAWKA.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **BRONISŁAWKA**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **BRONISŁAWKA**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;

- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;
- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeczkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołeczkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;

- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysiem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

§ 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia

Formularz zgłoszenia opinii lub złożenia uwag

1. Podmiot zgłaszający (imię i nazwisko, adres zam.)

.....
.....
.....

2. Przedmiot opinii lub uwag

Projekt uchwały w sprawie podziału sołectwa Nosy-Poniatki i utworzenia sołectwa Bronisławka oraz zmiany uchwały w sprawie ustalenia statutów sołectw

3. Proponowane opinie/uwagi do projektu:

Jestem za podziałem sołectwa Nosy-Poniatki i utworzeniem sołectwa Bronisławka oraz zmianą uchwały w sprawie ustalenia statutów sołectw

(Uzasadnienie).....
.....
.....
.....
.....

Jestem przeciw podziałowi sołectwa Nosy-Poniatki i utworzeniu sołectwa Bronisławka oraz zmianie uchwały w sprawie ustalenia statutów sołectw

(Uzasadnienie).....
.....
.....
.....
.....

Informacja

Opinie zgłasza się stawiając w pkt. 3, w kratce z lewej strony znak „x”. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” powoduje nieważność opinii.